



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022

№ 106

хутор Незаймановский

**О составлении и сроках представления годовой отчетности
об исполнении бюджета Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района за 2022 год и
утверждении состава и сроков представления
месячной и квартальной отчетности в 2023 году**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях качественного составления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района (далее – бюджетная отчетность) главными администраторами бюджетных средств (далее – главные администраторы), и своевременного представления их в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности в соответствии с требованиями:

1) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

2) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н) – для не участников бюджетного процесса;

3) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

4) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

5) письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011г. №06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и представления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» (с учетом изменений);

6) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»

2. Утвердить форму отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (Приложение № 1);

3. Утвердить форму отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324Ф) (Приложение № 2);

4. Утвердить срок представления в электронном виде годовой бюджетной отчетности главными администраторами в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район 2 февраля 2023г.

5. Назначить ответственного по принятию бюджетной отчетности и пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета за 2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г.№191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) начальника муниципального казенного учреждения «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Шестакову Т.Е.

6. Начальнику муниципального казенного учреждения «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Шестаковой Т.Е.

1) проанализировать показатели бюджетной отчетности и пояснительной записки к ней;

2) обеспечить сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению местного бюджета с Отделом № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

7. Установить сроки представления месячной и квартальной бюджетной отчетности в 2023 году в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район в соответствии с приказом финансового управления администрации муниципального образования Тимашевского район от 30 декабря 2022 г. № 64 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Тимашевский район и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Тимашевского района

за 2022 год и утверждении состава и сроков представления месячной и квартальной отчетности в 2023 году».

8. Главным администраторам обеспечить качественное составление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета, пояснительных записок к ним и представление в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район в установленный срок.

9. При заполнении формы 0503324К графы «ОКТМО контрагента» не заполняются.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К по состоянию на 1 января 2023 г. в графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования целевых средств:

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Детальное описание причин образования остатков целевых средств указывается в текстовой части ф. 0503160 «Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета».

10. Муниципальному казенному учреждению «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Тимашевского района обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Незаймановского сельского поселения от 30.12.2021 года № 162 «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджета Незаймановского сельского поселения Тимашевского района за 2021 год и утверждении состава и сроков представления месячной и квартальной отчетности в 2022 году»

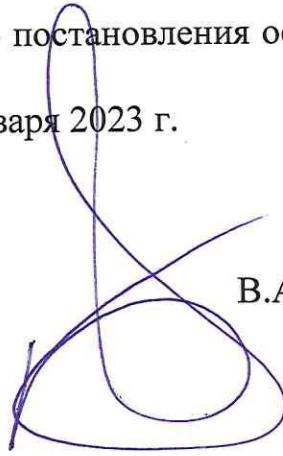
12. Системному администратору МКУ «Бухгалтерского и налогового учета» Незаймановского сельского поселения Петрову Д.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу с 01 января 2023 г.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

В.А. Штангей

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned to the right of the text 'В.А. Штангей'.

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района

от 30.12.2012 № 106

ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом

КОДЫ
0503324К
Форма
Дата
По ОКПО
По ОКТМО
По ОКЕИ
383

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование финансового органа _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код целевой статьи расходов по БК ²⁾	Код доходов по БК ³⁾	ОКТМО контрагента	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из бюджета Краснодарского края	Касовый расход	Восстановлено остатков бюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Краснодарского края	Возвращено из бюджета Краснодарского края в объеме потребности в расходах вании	Остаток на конец отчетного периода	
					всего	в том числе в том числе						всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x										
в том числе по коду главы из них:		x	x										

форма 0503324К с.1

2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ⁴⁾ (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	х		х	
в том числе по коду главы			х	
из них:				
по коду главы			х	
из них:				

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код целевой статьи расходов по БК ²⁾	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

¹⁾Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

²⁾Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

³⁾Код доходов по БК – код классификации доходов бюджетов, по которому на отчетную дату отражены в бюджетном учете расчеты по целевым средствам в структуре: код главного администратора доходов бюджета, код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджетов. В 1 – 3 разрядах кода классификации доходов бюджетов указываются нули.

⁴⁾Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель
(подпись)


(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы


(подпись)


(расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись) (расшифровка подписи)


(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района


Штангей В.А.

2. Расходование целевых средств

форма 0503324Ф с.2

Наименование показателя	Код главы по БК ¹⁾	Код цели ³⁾	ОКТМО контрагента ⁴⁾	Код целевой статьи расходов по БК ⁵⁾	Код раздела/подраздела ⁷⁾	Код вида расхода ⁸⁾	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	х	х	х	х	х	х	
в том числе по коду главы		х	х	х	х	х	
из них:			х				
			х				

¹⁾ Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств прошлых лет.

²⁾ Код вида расхода – группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

³⁾ Код цели – код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

⁴⁾ ОКТМО контрагента – не заполняется.

⁵⁾ Код целевой статьи расходов по БК – указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

⁶⁾ Администратор доходов – код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

⁷⁾ Код раздела/подраздела – код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

⁸⁾ Код вида расхода – детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель
(подпись)


(расшифровка подписи)



Руководитель финансово-экономической службы


(подпись)


(расшифровка подписи)


Главный бухгалтер


(подпись)


(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района


В.А. Штангей